



POLITÉCNICA

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID  
ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE  
INGENIERÍA Y DISEÑO INDUSTRIAL**



**FORMACIÓN DEL PDI**

<b>CÓDIGO</b>	<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	<b>NÚMERO DE REVISIÓN</b>
<b>SBPR/SO/001-02</b>	<b>08/07/2015</b>	<b>02</b>

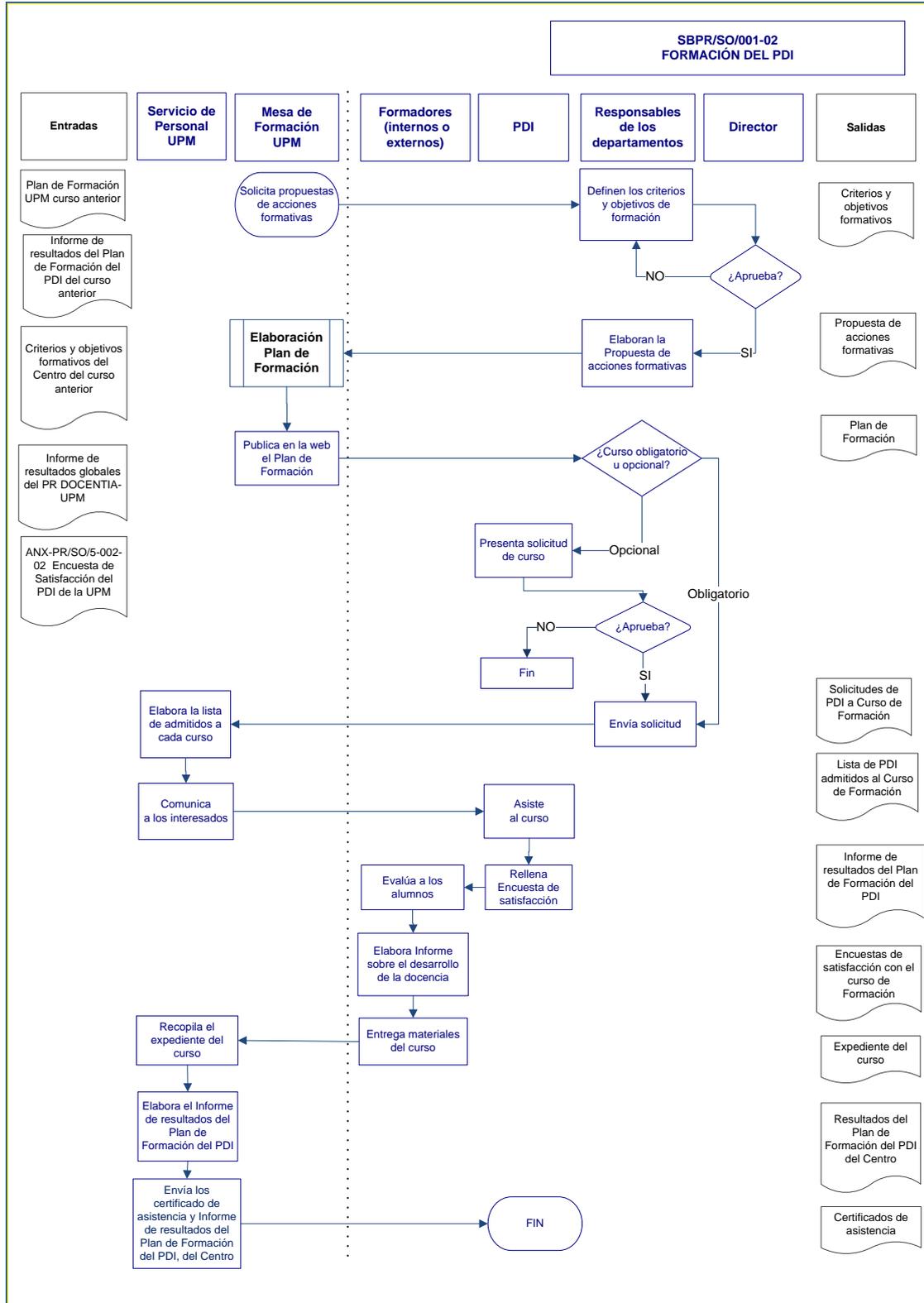
	Responsable de Elaboración	Responsable de Revisión	Responsable de Aprobación
Nombre	LUÍS CASTEDO CEPEDA	FERNANDO GÓMEZ ÁLVAREZ	EMILIO GÓMEZ GARCÍA
Puesto	SUBDIRECTOR DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN	SUBDIRECTOR DE ORDENACIÓN ACADÉMICA	DIRECTOR
Firma			

<b>OBJETO:</b>	Proceso seguido para la detección de necesidades formativas del PDI de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería y Diseño Industrial; y se elabora, partiendo de las mismas, un Plan de Formación que será propuesto al Rectorado y como se realiza un seguimiento de la evaluación del mismo una vez se ha llevado a la práctica, en su caso.
<b>RESPONSABLE/ PROPIETARIO:</b>	Responsable de formación del Centro
<b>DOCUMENTOS DE REFERENCIA:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Normativa de ejecución del Plan de Formación <a href="http://www.upm.es/institucional/Docentes/FormacionPDI/PlanFormacion/NormativaEjecucion">http://www.upm.es/institucional/Docentes/FormacionPDI/PlanFormacion/NormativaEjecucion</a></li> <li>-Plan de Formación UPM <a href="http://www.upm.es/institucional/Docentes/FormacionPDI/PlanFormacion">http://www.upm.es/institucional/Docentes/FormacionPDI/PlanFormacion</a></li> <li>-Puesta a punto: <a href="http://innovacioneducativa.upm.es/puestaapunto%20web/portada">http://innovacioneducativa.upm.es/puestaapunto%20web/portada</a></li> </ul>
<b>REGISTROS:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ANX-PR/SO/001-02-1: Modelo de solicitud (PR Formación PDI y PAS)</li> <li>• ANX-PR/SO/001-02-2: Modelo de encuesta de satisfacción</li> </ul>

<b>INDICADORES: Datos por titulación y diferentes categorías</b>			
<b>Definición:</b> Grado de satisfacción del PDI con los cursos recibidos dentro de la oferta formativa de la UPM			
<b>IND-SBPR/SO/001-02-01</b>	<b>Estándar</b>	<b>Periodicidad</b>	<b>Responsable</b>
		<b>Curso académico</b>	
<b>Definición:</b> Porcentaje de PDI que asiste a cursos de formación ofertados por la UPM respecto al total de PDI			
<b>IND-SBPR/SO/001-02-02</b>	<b>Estándar</b>	<b>Periodicidad</b>	<b>Responsable</b>
		<b>Curso académico</b>	
<b>Definición:</b> Porcentaje de PDI que asiste a cursos de formación no ofertados por la UPM respecto al total de PDI			
<b>IND-SBPR/SO/001-02-03</b>	<b>Estándar</b>	<b>Periodicidad</b>	<b>Responsable</b>
		<b>Curso académico</b>	



FLUJOGRAMA





POLITÉCNICA

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID**  
**ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE**  
**INGENIERÍA Y DISEÑO INDUSTRIAL**

escuela técnica superior de  
**ingeniería**  
**y diseño**  
**industrial**

**HISTÓRICO DE REVISIONES**

<b>FECHA</b>	<b>Nº DE REVISIÓN</b>	<b>SUMARIO</b>
13/2/2009	00	Fecha de edición inicial
25/11/2009	01	Se adapta el formato del procedimiento al diseño propuesto por el Rectorado, según el programa AUDIT.
08/07/2015	02	<p>Al separar, en el nuevo diseño del SGIC, las actividades relativas a la gestión del PDI y del PAS:</p> <p>La parte que afectaba al colectivo PDI, del anterior PR/SO/1/002 Formación del PDI y PAS, pasa ahora a ser un subproceso del nuevo proceso Gestión del PDI (PR/SO/001).</p> <p>Se modifica el nombre del Centro en aplicación de la ORDEN 2090/2013, de 27 de junio, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte de la Comunidad de Madrid, por la que se autoriza el cambio de denominación de centros en la Universidad Politécnica de Madrid.</p>

**ANEXOS**

- ANX-PR/SO/001-02-01: Modelo de solicitud (Formación)
- ANX-PR/SO/001-02-02: Modelo de encuesta de satisfacción (Formación)



POLITÉCNICA

# UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA Y DISEÑO INDUSTRIAL



- ANX-PR/SO/001-02-01: Modelo de solicitud (Formación)



POLITÉCNICA

## UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID PLAN DE FORMACIÓN FICHA DE SOLICITUD

### DATOS PERSONALES:

- Nombre y apellidos: .....
- Puesto de trabajo: ..... Jornada:
- Centro: .....
- Teléfono: ..... Correo UPM: .....

### IDENTIFICACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS SOLICITADAS

- 1) Curso: .....
- 2) Curso: .....
- 3) Curso: .....
- 4) Curso: .....

Madrid, a ..... de ..... de 200 .

CONFORME JEFE DE UNIDAD

Fdo.:

Vº.Bº: VICERRECTOR/DIRECTOR/DECANO

### NOTAS:

\* Para cuestiones relacionadas con las acciones formativas pueden dirigirse al Tfno.: 913365922/ Fax: 913365944, correspondiente al Negociado de Formación de la U.P.M.

\*\*La suscripción de la presente ficha de solicitud implica la admisión automática del interesado a las acciones formativas solicitadas, que se celebrarán en el lugar, fecha y horas indicados, salvo que se supere el número máximo de asistentes por grupo, en cuyo caso la selección se realizará por riguroso orden de entrada en el Registro correspondiente, informando a los no seleccionados con la debida antelación.

\*\*\*Los datos consignados en la presente solicitud serán tratados de conformidad a lo dispuesto en la Ley 8/2001, de 13 de julio, de protección de datos de carácter personal en la Comunidad de Madrid, para uso exclusivo de este procedimiento, pudiendo los interesados ejercitar, en cualquier momento, los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación sobre los mismos.

SR. GERENTE DE LA UPM.-  
(Negociado de Formación)

ANX-PR/SO/001-02-02: Modelo de encuesta de satisfacción ( Formación )

**PLAN DE FORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID  
CUESTIONARIO PARA LA EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA  
PARA LOS PARTICIPANTES**

- ACCIÓN FORMATIVA: .....
- FECHA DE REALIZACIÓN: .....
- LUGAR DE REALIZACIÓN: .....

1.- De acuerdo con los objetivos del curso, valore su contenido y formación recibida, marcando con una X la opción que considere pertinente:

a) Evaluación de la acción formativa:

	Totalmente	Mucho	Suficiente	Poco	Nada
- La formación recibida es útil para el trabajo que habitualmente desempeña.					
- Cree que va a mejorar la calidad de su trabajo con la formación recibida.					
- La duración del curso ha sido adecuada a los contenidos impartidos.					
- En qué medida se han cumplido los objetivos que Ud. tenía respecto al curso.					
- La organización del curso ha sido correcta.					
- El material didáctico entregado es adecuado.					
- Las condiciones ambientales han sido satisfactorias.					
- El horario ha sido adecuado.					

b) Evaluación del formador:

	Totalmente	Mucho	Suficiente	Poco	Nada
- Ha presentado los contenidos de forma amena y clara.					
- Ha fomentado su participación.					
- Se ha adaptado a su nivel de conocimientos.					

2.- OBSERVACIONES: (Indique cualquier cuestión que considere de interés y que, en su opinión, haya de tenerse en cuenta en la organización de las futuras acciones formativas de la Universidad Politécnica de Madrid)

.....

.....

.....

.....

.....